

**GUIDE DE LA PERSONNE STAGIAIRE
EN T.É.S.
STAGE 1 D'EXPÉRIMENTATION**



(2^e année – session 3)

**351-30S-SH
0-25-2
9 unités**

Le présent Guide de la personne stagiaire en Techniques d'éducation spécialisée constitue un document offrant plusieurs informations concernant le Stage 1 de 2e année (3e session).

Département des Techniques d'éducation spécialisée

Coordination des stages

Cégep de Sherbrooke

475, rue du

Cégep

Sherbrooke

(Québec) J1E

4K1

Tél.: (819) 564-6350 poste 4335/4338

Licence Creative Common: **(CC BY-NC-SA)** : Cette licence permet à d'autres personnes de remixer, arranger et adapter notre document à des fins non commerciales tant qu'on nous en attribue le crédit en citant notre nom et que les nouvelles œuvres sont diffusées selon les mêmes conditions.

Mis à jour : septembre 2024

Vous êtes sur le point de débiter votre stage d'expérimentation en TÉS ! Vous avez choisi une profession à la fois palpitante et enrichissante ! Vous êtes responsable de votre formation. La personne superviseure et la personne accompagnatrice seront vos guides tout au long de votre cheminement en stage. Vous devrez gérer activement votre stage et prendre tous les moyens nécessaires pour le personnaliser et pour le rendre formateur personnellement et professionnellement.

Horaire de stage :

- Le stage 1 d'expérimentation s'effectue sur 22 heures par semaine pendant 15 semaines. **Le stage débute** dans la semaine du 26 août et se termine dans la première semaine de décembre 2024.
- Il se réalise en présence clientèle (environ 20 heures sur 22 heures de stage).
- **Journées de stage** : lundi, mardi et mercredi (gr. 3231) ou mercredi, jeudi et vendredi (gr.3232) ou mardi, mercredi, jeudi (gr.3233).
- **Supervisions obligatoires**: lundi, mardi, ou vendredi après-midi.
- Pendant la « *Semaine d'étude et d'encadrement* » vous n'êtes pas en stage. Toutefois, vous pouvez reprendre vos absences, si cela est nécessaire.

La Supervision

- En début de session, la coordination de stage vous aura remis le nom et les coordonnées de votre milieu de stage, de votre personne accompagnatrice, de votre personne superviseure et votre groupe de supervision.
- Pendant la première semaine de la session, vous aurez votre première rencontre collective, préparatoire à votre entrée en stage. Votre personne superviseure vous remettra également un échéancier des travaux et des supervisions.
- Assurez-vous **d'apporter votre Guide de la personne stagiaire** : Stage d'expérimentation, **de vérifier votre groupe de supervision** (Tableau des supervisions) **et d'avoir imprimé le travail** : objectifs de stage (la remise se fera à la 2^e ou 3^e semaine de stage).

Évaluation

- **Évaluation d'adaptation (3^e ou 4^e semaine) :**
La première évaluation se fait par téléphonique. Toutefois, si nécessaire la personne superviseure peut se rendre dans le milieu pour une rencontre. Référez-vous à la Grille d'évaluation des Attitudes professionnelles (1^{re} partie de la grille) déposée sur LÉA afin de faire votre auto-évaluation de votre intégration en stage.

➤ **Évaluation mi stage (8e ou 9e semaine)**

Il y aura une rencontre dans le milieu avec votre personne superviseure, votre personne accompagnatrice et vous. Pour vous préparer à cette évaluation : faites votre auto-évaluation à l'écrit, en utilisant la Grille d'évaluation des compétences. Ensuite, vous en discuterez avec votre personne accompagnatrice avant l'évaluation. Lors de la rencontre, vous aurez à présenter oralement cette auto-évaluation qui se fera sous forme de discussion.

➤ **Évaluation finale (14e ou 15e semaine).**

Il y aura une rencontre dans le milieu avec votre personne superviseure, votre personne accompagnatrice et vous. Pour vous préparer à cette évaluation : faites votre auto-évaluation à l'écrit, en utilisant la Grille d'évaluation des compétences. Ensuite, vous en discuterez avec votre personne accompagnatrice avant l'évaluation. Lors de la rencontre, vous aurez à présenter oralement cette auto-évaluation qui se fera sous forme de discussion.

La personne superviseure est la seule responsable d'attribuer la note de stage.

La première semaine de stage

➤ Avant de vous présenter en stage :

- Renseignez-vous sur le milieu de stage et sur la clientèle (site internet, dépliants, recherche de livres).
- Lisez votre **Guide de la personne stagiaire** et la **Grille d'évaluation** (grille des attitudes professionnelles et grille des compétences) pour être en mesure d'en parler à votre éducateur-guide. Ces documents seront déposés sur LÉA dans la première semaine de la session.

- Durant votre première semaine de stage, remettez à votre personne accompagnatrice **l'Engagement de confidentialité signée, le Guide de la personne accompagnatrice au besoin, la Grille d'évaluation**. Vous débuterez la rédaction de vos objectifs de stage avec votre éducateur-guide.

La deuxième semaine de stage

En arrivant dans votre milieu de stage :

- Familiarisez-vous avec les lieux (locaux, matériel, ordinateurs), avec le personnel et la clientèle. Demandez l'accès aux informations nécessaires à vos apprentissages et à votre adaptation : horaire de la journée, calendrier des activités...
- **Remplissez le Formulaire SST avec votre personne accompagnatrice.**
- Observez, posez des questions, proposez d'aider un collègue, intégrez-vous dans le fonctionnement régulier de votre milieu. Présentez-vous et expliquez votre rôle comme stagiaire TÉS.
- Sollicitez des responsabilités, des tâches simples pour favoriser votre intégration.

- Apprenez les règlements et protocoles en vigueur dans le milieu (en cas de crises, de fugues, d'incendie...).
- À cette étape, pour la plupart d'entre vous, vous avez **deux** semaines d'expérience. Personne ne s'attend à des miracles de votre part... sauf peut-être vous-même.

La période d'adaptation

- Les premières semaines de stage seront possiblement « intenses ». Vous aurez plusieurs informations à assimiler et en même temps, pour bien gérer le stress, prenez des notes, posez vos questions et vivez le moment présent. Au début, vous apprendrez à intervenir devant une personne accompagnatrice, restez vous-mêmes et prenez les commentaires positivement, vous êtes en apprentissage. Vous apprendrez peu à peu à connaître la clientèle, le fonctionnement du milieu et vous devriez rapidement commencer à vous sentir plus confiant et efficace.
- Réfléchissez et consultez votre personne accompagnatrice pour planifier vos activités et vos outils ainsi que pour choisir l'usager de votre dossier de la personne aidée. Elle est là pour vous écouter et vous guider.

Compétences à développer / Mandat du stagiaire

- Les compétences sont décrites dans la « Grille d'évaluation » et le plan de cours. Aucune compétence secrète ne sera évaluée à la fin de votre stage ! Elles sont toutes clairement définies sur votre grille d'évaluation, vous n'avez qu'à les lire et à les développer!
- Prenez connaissance des dossiers, lisez et appliquez les plans d'intervention déjà en place. N'hésitez pas à consulter votre personne accompagnatrice au besoin.
- Celle-ci vous attribuera graduellement des responsabilités, des tâches précises (prise en charge d'une activité, d'un moment de vie, compléter une grille d'observation, accompagner une personne aidée). Il vous donnera des rétroactions sur la qualité de votre travail. L'important n'est pas d'avoir été parfait mais d'avoir pris des initiatives et de vous réajuster si nécessaire. Vous devrez aussi demander des conseils et tenir compte de ses recommandations car c'est lui qui connaît la réalité du milieu et la clientèle en place.

Votre personne accompagnatrice : un guide indispensable

- Des rencontres régulières avec elle seront essentielles. Ces rencontres vous donneront l'opportunité de lui partager votre expérience de stage et vos questionnements. Votre personne accompagnatrice a plusieurs qualités et habiletés, mais il ne peut pas lire dans vos pensées ! Cependant, si vous lui partagez votre vécu et vos opinions professionnelles, vous pourrez bénéficier de discussions hautement enrichissantes et profiter des recommandations d'un éducateur d'expérience. C'est à vous de demander et planifier vos rencontres.

La présence en stage

- **La présence en stage est obligatoire.** Vous devez respecter votre horaire de stage et ne pas vous absenter sans permission durant ces périodes de stage.
- On vous demande d'arriver de 10-15 minutes avant le début de votre stage afin de permettre à votre éducateur-guide de vous transmettre les informations nécessaires et de vous préparer adéquatement.

Absences / Prolongation du stage

- Le Cégep de Sherbrooke s'assure de faire respecter les droits et devoirs des personnes étudiantes, en honorant la loi 2(CNESST). Les étudiants sont invités à prendre connaissances des normes relatives à la sécurité et la protection des personnes stagiaires en milieu du travail. Lien vers les informations de la CNESST: <https://www.cnesst.gouv.qc.ca/fr/conditions-travail/statuts-particuliers/stages-stagiaires/stagiaires>
- La personne stagiaire est responsable de compiler ses heures de stage dans son agenda. Lors des deux rencontres d'évaluation, vous pourrez valider cette compilation auprès de son superviseur.
- Dans certaines situations exceptionnelles (maladie, accident, deuil, etc.) et dans le but de l'atteinte des compétences par la personne stagiaire, le stage peut être prolongé après entente entre vous, le stagiaire et le superviseur.
- Si une personne stagiaire a des heures de stage à reprendre, il est possible de les récupérer lorsqu'il n'aura pas de supervision collective au Cégep.
- La personne stagiaire a la responsabilité de visionner une capsule vidéo produite par le Cégep pour les informer de leurs droits et obligations. La vidéo et le minitest sont disponibles dans Moodle. L'intitulé de cette formation est : **Santé et sécurité en milieu de stage** - Automne 2024. L'étudiant a la responsabilité de s'y inscrire et visionner cette vidéo en tout début de son stage.

La rémunération des stagiaires

- **Les personnes stagiaires ne peuvent être rémunérées durant leurs heures de stage, c'est une politique ministérielle.** Cependant, si un remplacement rémunéré vous est offert, vous pourrez bien sûr l'accepter, mais ces heures ne compteront pas pour des heures de stage.

Placement de stage et changement de milieu

Il n'est pas possible de changer de milieu de stage une fois que celui-ci est amorcé sauf lors de situations exceptionnelles. Un changement de milieu peut s'effectuer lorsque celui-ci est inadéquat ou qu'il ne permet pas à la personne étudiante de développer les compétences liées au stage. Les situations vécues par les étudiants dans leur vie personnelle ne peuvent justifier un changement de milieu une fois le stage amorcé. Un changement de milieu doit faire l'objet d'une entente entre l'étudiant et la coordination des stages.

Transport

- Aucun frais de transport ne sera remboursé par le Cégep de Sherbrooke pour vos stages. Cependant, il arrive que certains établissements remboursent aux stagiaires des frais relatifs au transport. Si cela est également possible, nous favoriserons le co-voiturage avec d'autres personnes stagiaires qui feront leur stage à l'extérieur de Sherbrooke.
- Si vous utilisez votre voiture pour transporter des clients, ces déplacements devront être autorisés et remboursés par le milieu. Il est primordial de vérifier auprès de votre compagnie d'assurance personnelle si elle couvre ces déplacements.

Les travaux de stage

- Le stage doit être consacré aux apprentissages pratiques. **Certains travaux de stage pourront être réalisés durant vos heures de stage, tels que la planification d'activités et d'outils ainsi que la préparation du dossier client.** Cependant, si exceptionnellement, il n'y a pas d'usager durant vos heures de présence, vous pourrez effectuer diverses tâches pour le milieu (construire du matériel d'animation, effectuer des recherches).
- Il est important de **faire approuver certains de vos travaux de stage** (planification d'activités et d'outils, dossier de la personne aidée) auprès de la personne accompagnatrice environ 2 semaines **avant leur application.** Elle pourra ainsi mieux vous conseiller et vous aider à vous ajuster.
- Vous aurez à élaborer un Rapport-synthèse. Votre personne accompagnatrice et votre personne superviseure vous guideront dans cette première rédaction. Le cours *Approches et techniques*, suivi simultanément vous permettra d'acquérir les notions théoriques et pratiques reliées à la rédaction du rapport-synthèse.
- La règle départementale pour les **retards** dans les travaux s'applique **(-15%/jour de retard)**. Votre personne superviseure l'appliquera lorsqu'il le jugera opportun.
- À certains moments, vous devrez remettre des travaux de stage même si vous n'avez pas de supervision (*voir l'Échéancier des travaux et supervisions remis à la première supervision collective*). **Si vous suivez l'échéancier, vous n'aurez aucun problème concernant la remise des travaux.**
- **CONFIDENTIALITÉ :** Nous vous rappelons de **ne jamais inscrire le prénom et le nom de famille** ou autres renseignements pouvant identifier une personne aidée ou un de ses proches sur tout document provenant du milieu (travaux de stage). Utilisez un nom fictif.
- Lorsque vous remettrez des travaux « papier », les insérer dans un dossier ou dans une enveloppe scellée afin d'en préserver la confidentialité. Évitez de les laisser dans les pigeonnières situés près de la porte du bureau de votre personne superviseure. Glissez-les plutôt sous sa porte en indiquant bien son nom et le vôtre sur l'enveloppe.

- Chaque personne superviseuse vous énoncera sa préférence pour des travaux « papier » ou en « version électronique » lors de la première rencontre collective.

Si vous éprouvez des difficultés /Interruption du stage

- Si vous éprouvez des difficultés ou des conflits en stage, vous devrez, dans un premier temps, en parler à votre personne superviseuse. Si la situation ne s'améliore pas, vous pourrez venir rencontrer la coordination de stages pour en discuter.
- Votre personne accompagnatrice et votre personne superviseuse pourront, en tout temps, mettre un terme à votre stage à la suite d'un manquement grave à l'éthique ou à une conduite inappropriée. Heureusement, de telles situations se produisent exceptionnellement.
- En conformité avec les règlements des études collégiales, une personne étudiante ne peut reprendre qu'une seule fois un stage échoué.

L'article 6.8 Expulsion d'un stage de la *Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages et Règles d'application du Cégep de Sherbrooke* stipule que :

« Les attitudes peuvent avoir une incidence sur l'évaluation du stage et même sur le maintien de l'étudiant dans le milieu de stage. L'étudiante ou l'étudiant en stage doit manifester des comportements conformes à la responsabilité professionnelle, à la déontologie de la profession et aux règles de l'établissement, au regard notamment de la confidentialité des informations, de la sécurité et du respect de la clientèle, ainsi que des autorisations accordées au ou à la stagiaire. Selon sa gravité, sa fréquence, un comportement répréhensible du ou de la stagiaire entraînera un avertissement, une expulsion du stage, voire même, une expulsion du programme ».